



APSTIPRINĀTS  
Dabas aizsardzības pārvaldes  
Iepirkuma komisijas  
2018.gada 29.augusta sēdē

## IEPIRKUMA

**“Hidroloģiskā līmeņa stabilizēšana dabas liegumā “Laugas purvs”  
projekta LIFE REstore (LIFE14 CCM/LV/001103) ietvaros”**

## NOLIKUMS

ID Nr. DAP 2018/53-MI

Sigulda, 2018

## I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1. Iepirkuma veikšanas pamatojums

Iepirkums tiek rīkots, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu.

*Iepirkums tiek īstenots Eiropas Komisijas LIFE programmas Klimata pārmaiņu mazināšanas apakšprogrammas projekta “Degradēto purvu atbildīga apsaimniekošana un ilgtspējīga izmantošana Latvijā - LIFE REstore” (projekta Nr. LIFE14 CCM/LV/001103) ietvaros aktivitātē C.4 Kūdrāju ilgtspējīgas izmantošanas optimizācijas modeļa testēšana - IV kārtā - zemes izmantošanas scenāriju ieviešana izmēģinājumu teritorijās.*

### 2. Ziņas par pasūtītāju

Dabas aizsardzības pārvalde  
Reģ.Nr. 90009099027  
TREL22, Valsts kase  
Pamatbudžeta konta Nr. LV75TREL2210650029000  
Ziedojumu konta Nr. LV75TREL721078D000000  
Baznīcas iela 7, Sigulda, LV 2150

### 3. Iepirkuma kontaktpersonas

Pauls Krūmiņš, tel. +371 26644930, e-pasta adrese: [daba@daba.gov.lv](mailto:daba@daba.gov.lv)

### 4. Iepirkuma priekšmets:

**Hidroloģiskā līmeņa stabilizēšana dabas liegumā “Laugas purvs”,** saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums) un saistošajam normatīvajam regulējumam.

### 5. Iepirkuma CPV klasifikators: 45200000-9 Pilnīgas vai daļējas izbūves darbi un inženiertehniskie darbi

### 6. Līguma izpildes galvenie noteikumi:

6.1. **Līguma izpildes termiņš:** ne vēlāk kā 3 (trīs) nedēļu laikā no darbu uzsākšanas brīža.

6.2. **Līguma izpildes vieta:** saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

### 7. Iepirkuma nolikuma saņemšanas kārtība:

7.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā [www.daba.gov.lv](http://www.daba.gov.lv) sadaļā Aktualitātes→Publiskie iepirkumi.

7.2. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem Iepirkuma nolikuma 7.1.punktā noteiktajā kārtībā vai ieinteresētais piegādātājs vēlas saņemt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums.

### 8. Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks:

8.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikumam, **līdz 2018.gada 11.septembra plkst. 10:00**, Baznīcas iela 7, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150.

8.2. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu Iepirkuma nolikuma 8.1.punktā norādītajā termiņā un adresē.

8.3. Pēc piedāvājumu iesniegšanas noteiktā termiņa beigām piedāvājumi netiek pieņemti,

pa pastu saņemtie piedāvājumi neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ pretendentiem.

8.4. Iesniegto piedāvājumu izvērtēšana notiek slēgtās sēdēs, Iepirkumā nav paredzēta publiska Iepirkuma komisijas (turpmāk – Komisija) atvēršanas sanāksmes sēde.

## 9. Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšanas kārtība

9.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkumā norādītajai kontaktpersonai un nosūtot to elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [daba@daba.gov.lv](mailto:daba@daba.gov.lv).

9.2. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums Pasūtītāja darba laikā (darbadienās no plkst. 8:30 līdz 17:00). Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika pa e-pastu un/vai pa pastu saņemtais informācijas pieprasījums vai jautājums tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā.

9.3. Ja iespējamais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu un tajā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

9.4. Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa pastu) ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu par Iepirkuma nolikumu, ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā [www.daba.gov.lv](http://www.daba.gov.lv) pie attiecīgā Iepirkuma nolikuma.

9.5. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja mājas lapā saistībā ar šo Iepirkumu. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis Pasūtītāja profilā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju.

## 10. Piedāvājuma noformēšanas un iesniegšanas noteikumi:

10.1. Pretendents piedāvājumu sagatavo atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

10.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

10.3. Piedāvājuma oriģināls jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, piedāvājumam jābūt noformētam uz A4 formāta lapām, sagatavotam datorsalikumā, vienā iesietā sējumā, caurauklotam, ar numurētām lapām, pievienojot klāt satura rādītāju, piedāvājumā pievienoto dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

10.4. Iepirkumā Pretendents iesniedz **vienu piedāvājuma dokumentu oriģinālu** vienā iesietā sējumā (katalogi, bukleti un brošūras var tikt iesniegti neiesietā veidā un uz tiem jābūt pretendenta nosaukumam).

10.5. Iesniegtajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā, bet, ja tie ir citā valodā, tad kopā ar šo dokumentāciju iesniedzams to paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecināts tulkojums latviešu valodā. Šādā gadījumā pretendents uzņemas atbildību par tulkojuma pareizību.

10.6. Piedāvājumu iesniedz vienā aizlīmētā iepakojumā, norādot šādu informāciju:

**Dabas aizsardzības pārvalde**

Baznīcas iela 7, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150

*Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis*

**PIEDĀVĀJUMS**

iepirkumam

**„Hidroloģiskā līmeņa stabilizēšana dabas liegumā “Laugas purvs” projekta LIFE REstore (LIFE14 CCM/LV/001103) ietvaros”**

ID Nr. DAP 2018/53-MI

**Neatvērt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām!**

**10.7. Papildus informācija par piedāvājuma noformēšanu un iesniegšanu:**

Ja aploksne nav noformēta un iesniegta saskaņā ar šā nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par tās nozaudēšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.

**10.8. Piedāvājuma grozīšana un atsaukšana:**

10.8.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma atvēršanai. Piedāvājuma papildinājumi un atsaukumi, ja tādi ir, jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai nosūtīt pa pastu uz 8.1.punktā norādīto adresi līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, aizzīmogotā iepakojumā, uz iepakojuma norādot:

10.8.1.1. pretendenta nosaukums, adrese un tālrunis;

10.8.1.2. Iepirkuma nosaukums, ID Nr.;

10.8.1.3. papildus norāde uz aploksnes: “PAPILDINĀJUMS”, “ATSAUKUMS”.

10.8.2. Ja pretendents maina vai papildina savu piedāvājumu pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 8.1.punkts), iepirkuma komisija noraida pretendentu jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.

10.8.3. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku dalību iepirkumā.

**11. Pretendents**

11.1.1. Pretendents ir PIL noteiktajos gadījumos un atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.

11.1.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta iepirkuma Pieteikumu

11.1.3. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un

viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.

- 11.1.4. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 11.1.5. Pretendents var balstīties uz cita uzņēmēja iespējām, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu (ja attiecināms), tikai gadījumā, ja iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi – šādā gadījumā pretendents piedāvājumā iesniedz šī uzņēmēja apliecinājumu, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi.

## II. PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI, PRASĪBAS PRETENDENTAM, PRETENDENTA IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

12. Pretendents savam piedāvājumam pievieno **Pieteikumu** dalībai Iepirkumā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums), ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. Pretendents pievieno amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) citai personai parakstīt piedāvājumu un iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrētās. Piedāvājumam pievieno kompetentas institūcijas izsniegtu izziņu par amatpersonu paraksta tiesībām, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs. Pretendents pieteikuma vēstulē norāda informāciju par piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmumu vai tā piesaistīto apakšuzņēmēju, tostarp, personu, uz kuras iespējām pretendents balstās pieredzes apliecināšanai.
13. Prasības pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā un iesniedzamie dokumenti:

Prasības	Iesniedzamie dokumenti
13.1. Pretendents piekrīt Iepirkuma nolikuma noteikumiem.	13.1.1. Pretendenta <b>pieteikums</b> par piedalīšanos Iepirkumā, kas ir aizpildīts atbilstoši Iepirkuma nolikuma <b>1.pielikumā</b> pievienotajai Pieteikuma vēstules formai. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta visi personu apvienības dalībnieki vai arī visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona.
13.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	13.2.1 Iepirkuma komisija pārbauda informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā Uzņēmumu reģistra datu bāzē. 13.2.2. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai līdzvērtīgas iestādes izdotu

	dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).
13.3. Pretendents ir <b>reģistrēts Būvkomersantu reģistrā</b> Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	13.3.1. Pretendenta, kas reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs iesniedz līdzvērtīgas iestādes izdotu dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt Iepirkuma nolikumā noteiktos darbus Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), ja tie būvdarbus.
13.4. Pretendentam ir iepriekšējo 5 (piecos) gados (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gads)* līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir <b>pieredze būvniecības darbos, kuru ietvaros ir veikti <u>būvdarbi purvā, tai skaitā ar hidroloģiskā līmena regulāciju kūrājos saistīti darbi.</u></b>	13.4.1. Pretendenta sagatavota informācija atbilstoši Nolikuma <b>4.pielikumam "Pretendenta pieredzes apraksts"</b> . Pretendenti, kas dibināti vēlāk, pieprasīto informāciju iesniedz par faktisko darbības periodu līdz piedāvājumu iesniegšanai.

*\*Pēdējie/iepriekšējie 5 (pieci) gadi tiek aprēķināti, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas brīža. Piemērs: piedāvājums iesniegts 2018.gada 15.maijā - par atbilstošu pieredzi, kas ir iegūta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, tiks uzskatīta pieredze, kas iegūta laika posmā no 2012.gada 1.janvāra līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim.*

15. Pretendents Līguma izpildei ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām.
16. Pretendentam Nolikuma 1.pielikuma "Pieteikums dalībai Iepirkumā" sadaļā "INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM VAI PERSONU, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJU" ir jāietver apakšuzņēmēju un personu, uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts. Sarakstā Pretendents norāda apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu apjomu (procentos) no Līguma kopējās cenas, kā arī Līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem.
17. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesniegušo kopīgu Piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu Pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās atlases (kvalifikācijas) prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 13.2. apakšpunktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
18. Gadījumā, ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju (-us), tad iesniedzot Piedāvājumu, Pretendents iesniedz Pretendenta un **apakšuzņēmēja (-u) parakstītu dokumentu**

(**apliecinājumu vai vienošanos**), kas apliecina apakšuzņēmēja (-u) piekrišanu būt par apakšuzņēmēju (-iem), apakšuzņēmējam (-iem) nododamās Līguma daļas aprakstu un apjomu procentos un atbildības sadalījumu.

19. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbildību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā Līguma izpildei.
20. Pretendenta 1.pielikumā norādīto apakšuzņēmēju nomaina vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistīšana rakstveidā jāaskaņo ar Pasūtītāju.

## 21. Tehniskais un finanšu piedāvājums:

21.1. Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:

21.1.1. **Tehniskais piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši tehniskās specifikācijas (2.pielikums) prasībām.

21.1.2. Pretendenta piedāvātais Būvdarbu (būvdarbi, pielietotie materiāli) **garantijas termiņš** nav īsāks par **24 (divdesmit četri) kalendārajiem mēnešiem** no dienas, kad Būvdarbi ir pabeigti un objekts ir pieņemts ekspluatācijā. Pretendents pievieno **apliecinājumu par savu piedāvāto Būvdarbu garantijas termiņu**.

21.1.3. **Apliecinājumu, ka Pretendents, veicot Būvdarbus, ievēros videi draudzīgas (zaļās) būvniecības pamatprincipus**, īpašu uzmanību pievēršot būvdarbu procesā izmantojamās enerģijas patēriņa samazinājumam un trokšņa līmeņa samazinājumam.

21.1.4. Pretendentam būvdarbu veikšanai līguma izpildei ir nepieciešamais tehniskais aprīkojums. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno **informācija par pretendenta rīcībā esošo tehnisko aprīkojumu** līguma izpildei, kas ir nepieciešama **būvdarbu veikšanai purvā**.

21.1.5. Pretendents iesniedz **Finanšu piedāvājumu** - Būvdarbu izpildes tāmi:

21.1.5.1. sagatavo atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) norādītajiem apjomiem un Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17" "Būvzīmaksu noteikšanas kārtība", **drukātā formātā un papildus elektroniski Ms Excel formātā**;

21.1.5.2. piedāvāto cenu izsaka *euro* (EUR bez PVN) un aprēķina norādot ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata;

21.1.5.3. cenā ietver materiālu izmaksas, darba izmaksas, piegādes, montāžas un uzstādīšanas izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, būvgružu aizvākšanas izmaksas, visus nodokļus (izņemot PVN), nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu Būvdarbu izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi un izdevumi par ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietas pieprasīšanu un saņemšanu;

21.2. Gadījumā, ja izvirzītajās minimālajās tehniskajās specifikācijās (2.pielikums) norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku

preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām minimālajām tehniskajām specifikācijām, parametriem un nodrošina minimālajās tehniskajās specifikācijās izvirzītās prasības. Gadījumā, ja pretendents savā tehniskajā piedāvājumā atsaucas uz kādu no Latvijas nacionālajiem standartiem vai Eiropas adaptētajiem standartiem, piemēram, ISO un/vai DIN, un/vai citiem Latvijas vai Eiropas adaptētajiem standartiem, pretendents papildus savam tehniskajam piedāvājumam pievieno dokumentāciju un/vai paskaidrojuma rakstu, kurā ir norādīts, kuri tehniskie parametri ir atbilstoši un pierādāmi kā atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām minimālajām tehniskajām specifikācijām ar Latvijas nacionālajiem un/vai Eiropas adaptētajiem standartiem.

- 21.3. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajai līgumcenai ir jābūt nemainīgai visā līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi (izņemot nodokļu izmaiņas), nevar būt par pamatu cenas izmaiņām, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

### **III. PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

#### **22. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:**

- 22.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
- 22.2. pretendentu atlase;
- 22.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
- 22.4. finanšu piedāvājuma vērtēšana.

#### **23. Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi:**

- 23.1. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 23.2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** – pēc pretendentu piedāvājumu atbilstības tehniskajai specifikācijai pārbaudes iepirkuma komisija vērtē prasībām atbilstošos piedāvājumus **pēc saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma** noteikšanas kritērijiem.
- 23.3. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks izvēlēts pēc šādiem kritērijiem:



Pozīcija	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Aprēķins
<b>A</b>	Pretendenta piedāvātā kopējā cena par būvdarbiem (EUR bez PVN)		$A = 85 \times (A_x/A_y)$ , kur A – pretendenta iegūtais punktu skaits, 85 – noteiktais maksimālais punktu skaits cenai; A <sub>x</sub> – lētākā piedāvājuma cena; A <sub>y</sub> – vērtējamā piedāvājuma cena.
	Piedāvātā cena EUR bez PVN	<b>85</b>	
<b>B</b>	Pretendenta piedāvātais garantijas termiņš būvdarbiem un pielietotajiem materiāliem ir lielāks nekā Iepirkuma nolikumā noteiktais minimālais garantijas periods		Piemēro atbilstoši piedāvātajam garantijas laikam, piešķirot 0, 3 vai 5 punktus.
	2 gadi (minimālā Iepirkuma nolikumā noteiktā pasība)	<b>0</b>	
	3 gadi	<b>3</b>	
	4 vai vairāk gadi	<b>5</b>	
<b>C</b>	Pretendenta piedāvātais uzsākšanas laiks		Piemēro atbilstoši piedāvātajam darbu uzsākšanas laikam, piešķirot 0; 10 vai 20 punktus.
	darbi tiks uzsākti laika posmā no 2018.gada decembra līdz 2019.gada februārim	<b>0</b>	
	darbi tiks uzsākti 2018.gada novembrī	<b>10</b>	
	darbi tiks uzsākti laika posmā no 2018.gada septembra līdz oktobrim	<b>20</b>	
	<b>Kopā:</b>	<b>110</b>	<b>A+B+C pozīcijā iegūtie punkti</b>

23.4. Piedāvājuma izdevīgums, atbilstoši 23.3. punktā noteiktajai tabulai, tiek aprēķināts atbilstoši iegūtajiem punktiem katrā pozīcijā šādi A+B+C.

23.5. Maksimālais iegūstamo punktu skaits ir 110 punkti.

23.6. Par saimnieciski visizdevīgāko iepirkuma komisija atzīs tā pretendenta piedāvājumu, kas būs ieguvis lielāko punktu skaitu saskaņā ar iepirkuma nolikumā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem.

23.7. Ja iegūtais vērtējums vairākiem pretendentiem ir vienāds, tad priekšroka dodama tam pretendentiem, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu A kritērijā – Pretendenta piedāvātā kopējā cena (EUR bez PVN). Gadījumā, ja pretendentu līgumcenas būs vienādas, Pasūtītājs organizēs izlozi, lai izvēlētos iepirkuma uzvarētāju.

23.8. Par izlozes laiku un kārtību tiks informēti pretendenti, kas iesnieguši piedāvājumus ar vienādām cenām un to piedāvājumi atzīti par saimnieciski izdevīgākajiem.

23.9. Gadījumā, ja pretendenti neierodas uz izlozi, izloze notiek bez pretendentu klātbūtnes.

#### 24. Pretendenta finanšu piedāvājuma izvērtēšana un aritmētisko kļūdu pārbaude.

Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Komisija veic aritmētiskās kļūdas labojumu. Komisija par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu paziņo pretendentiem, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos

aritmētiskos labojumus.

#### **IV. LĒMUMA PAR IEPIRKUMA REZULTĀTIEM PIENĒMŠANA, PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

**25.** Komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda PIL 9.panta astotajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā. Ja Pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents atbilstoši PIL noteikumiem ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

#### **26. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana:**

26.1. Komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš ir piedāvājis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu **saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu**.

26.2. Visi pretendenti tiek rakstveida informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem.

26.3. Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, publicē Iepirkuma uzraudzības biroja mājas lapā, Publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

26.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

#### **27. Līguma slēgšana:**

27.1. Pasūtītājs slēdz līgumu ar Iepirkuma uzvarētāju saskaņā ar PIL un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iepirkuma uzvarētāja iesniegto piedāvājumu.

27.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski izdevīgākais, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

#### **V. KOMISIJAS DARBĪBA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

#### **28. Komisijas tiesības:**

28.1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic Komisija. Komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu/ -us.

28.2. Komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

28.3. Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:

28.3.1. ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;

- 28.3.2. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, Komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
- 28.4. Piedāvājumu izvērtēšanā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un Iepirkuma nolikumā tehniskajā specifikācijā izvirzītajām minimālajām prasībām.
- 28.5. Komisija atsakās no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
- 28.6. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
- 28.6.1. par kāda no pretendentiem atzīšanu par Iepirkuma uzvarētāju;
- 28.6.2. par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja Iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām.
- 28.7. Komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 28.8. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, Komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
- 28.9. Pēc nepieciešamības Komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju:
- 28.9.1. pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus;
- 28.9.2. pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
- 28.10. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.
- 28.11. Komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.

## **VI. IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA / PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **29. Ieinteresēto pretendentu tiesības:**

- 29.1. Pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
- 29.2. Rakstiski pieprasīt Iepirkuma nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā pa elektronisko pastu.
- 29.3. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu no Pasūtītāja par piedāvājuma saņemšanu.
- 29.4. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.

### **30. Pretendentu pienākumi:**

- 30.1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, vienlaicīgi apņemas ievērot visus Iepirkumā noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot Iepirkuma nolikuma un līgumā noteiktās prasības.
- 30.2. Pretendentam ir pienākums sniegt rakstveidā atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju Komisijas norādītajā termiņā. Ja pretendents nesniedz atbildi uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem norādītajā termiņā, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas daļības Iepirkumā.
- 30.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā iepirkuma nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 30.4. Pēc Komisijas pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par piedāvātās cenas veidošanās mehānismu, ja tāds tika pieprasīts.
- 30.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un iepirkuma nolikumu.

## **VII. CITI NOTEIKUMI**

31. Iepirkumā minētajai numerācijai un atsaucei uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar Iepirkuma nolikuma tekstu un prasībām.
32. Ja izraudzītais Pretendents, ar kuru būtu slēdzams līgums, līgumu nenoslēdz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma nosūtīšanas, Komisijai ir tiesības uzskatīt, ka pretendents atteicies slēgt līgumu ar Pasūtītāju.
33. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **VIII. PIELIKUMU SARAKSTS**

- 1.pielikums – Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā;
- 2.pielikums – Tehniskā specifikācija/ darba apjomi;
- 3.pielikums - Finanšu piedāvājuma forma;
- 4.pielikums – Informācija par Pretendenta pieredzi;

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja vietniece

V.Robalte

**PIETEIKUMS**  
**par piedalīšanos Iepirkumā**  
**“Hidroloģiskā līmeņa stabilizēšana dabas liegumā “Laugas purvs” projekta LIFE**  
**REstore (LIFE14 CCM/LV/001103) ietvaros”**  
(ID Nr. DAP 2018/53-MI)

Datums: \_\_\_\_\_

Pretendents: \_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_,  
(nosaukums) (reģ.Nr.)

tās \_\_\_\_\_ personā,  
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

**ar šī pieteikuma iesniegšanu:**

1. Piesakās dalībai iepirkumā “ **Hidroloģiskā līmeņa stabilizēšana dabas liegumā “Laugas purvs” projekta LIFE REstore (LIFE14 CCM/LV/001103) ietvaros**” (ID Nr. DAP 2018/53-MI);
2. Aizpilda, ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
  - a. personas, kuras veido piegādātāju apvienību nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese: \_\_\_\_\_;
  - b. katras \_\_\_\_\_ personas atbildības \_\_\_\_\_ apjoms: \_\_\_\_\_.
3. Apliecinā, ka visi iesniegtie dokumenti veido šo piedāvājumu;
4. Apņemas ievērot visas iepirkuma nolikuma prasības;
5. Piedāvātais darbu uzsākšanas laiks:

<input type="checkbox"/>	darbi tiks uzsākti laika posmā no 2018.gada decembra līdz 2019.gada februārim
<input type="checkbox"/>	darbi tiks uzsākti 2018.gada novembrī
<input type="checkbox"/>	darbi tiks uzsākti laika posmā no 2018.gada septembra līdz oktobrim

6. Apņemas, ja tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, slēgt līgumu un izpildīt visus līguma noteikumus;
7. Visas iesniegtās ziņas ir patiesas, tajā skaitā precīza pieteikumā norādītā kontaktinformācija;
8. Apliecinā, ka uzņēmums atbilst neatbilst mazā/vidējā<sup>1</sup> uzņēmuma statusam (vajadzīgo pasvītrot).

<sup>1</sup> Mazais uzņēmums – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;

9. Aizpilda, ja Pretendents Līguma izpildē piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu tā atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām):

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM VAI PERSONU, UZ KURAS IESPĒJĀM  
PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJU

Nr. p.k.	Apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no Līguma kopējās cenas)	Līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem	Norāda vai apakšuzņēmējam vai personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai ir mazā/vidējā <sup>1</sup> uzņēmuma statuss.
1.				
2.				
3.				

**Kontaktinformācija:**

Pretendenta juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Pretendenta faktiskā adrese: \_\_\_\_\_

Kontaktpersonas vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

e-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Tālruna Nr.: \_\_\_\_\_

Faksa Nr.: \_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vadītāja vai pilnvarotās personas amats, paraksts un paraksta atšifrējums)

<sup>1</sup> Vidējais uzņēmums – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

## **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/DARBA APJOMI**

### **1. Pamatinformācija un esošās situācijas raksturojums:**

2015. gada septembrī ir uzsākta LIFE projekta „Degradēto purvu atbildīga apsaimniekošana un ilgtspējīga izmantošana Latvijā” (LIFE14 CCM/LV/001103) ieviešana. Projekta ietvaros ir paredzēts izstrādāt kūdras ieguves lauku teritoriju atkārtotas izmantošanas optimizācijas modeli, kā arī veikt tā pārbaudi, noteiktās degradētu kūdrāju teritorijās (turpmāk tekstā – izmēģinājumu teritorijas) īstenojot noteiktu rekultivācijas veidu ieviešanu.

Šī iepirkuma procedūra tiek veikta par būvdarbiem projekta izmēģinājumu teritorijā dabas liegumā “Laugas purvs”, kur paredzēts īstenot rekultivācijas veidu renaturalizācija, veicot hidroloģiskā līmeņa stabilizēšanas darbus.

Hidroloģiskā režīma stabilizēšana dabas liegumā „Laugas purvs” ir projektēta, lai izveidotu noturīgus kūdras aizsprostus uz grāvjiem, kuri savienoti ar Višezeru, tādējādi nodrošinātu ezerā līmeni, kāds bijis pirms grāvju ierīkošanas. Pašreiz ūdens līmenis ezerā tiek noturēts ar pagaidu aizsprostiem, kurus ierīkojusi zemnieku saimniecība „Gundegas”, kas robežojas ar dabas liegumu. Šajā projektā paredzēts noturēt ezera ūdens līmeni pēc iespējas nemainīgu, šim nolūkam izveidojot aizsprostos ūdens pārteses caurules liekā ūdens novadīšanai novadgrāvjos.

Zemnieku saimniecība „Gundegas” ir izveidojusi aizsprostus, atjaunojot iepriekšējo līmeni, tomēr to ekspluatācija nav droša. Nolaizot liekos ūdeņus pāri aizsprostam vai ūdeņus filtrējot caur aizsprostu, ir iespējama tā izskalošana.

Lai ūdens līmeņa uzturēšana Višezerā būtu ar lielāku drošību, saskaņā ar Dabas aizsardzības plānu, pagaidu aizsprostu vietās paredzēts izveidot pastāvīgus – masīvus aizsprostus no kūdras, balstoties uz pieredzi, kāda Latvijā un ārzemēs pielietota šādu aizsprostu būvniecībā.

Ieteces daļā paredzēts kopējs siets, lai caurules neaizsērētu. Tas novietojams ar 0,5 m atkāpi no caurules gala, lai nesamazinātu caurteci. Pēc zemnieku saimniecības „Gundegas” pieredzes, lai ieteces vieta ātrāk atbrīvotos no ledus. pavasarī, pirms sala perioda. aiz caurulēm ievieto brusu

Lai izteces vietā netiktu izskalota kūdra, ūdens enerģijas dzēšanai jāizveido „buferaka” no brusām.

Aizsprosti būvējami aiz esošajiem aizsprostiem, kuri demontējami tikai pēc jauno aizsprostu darbības nodrošināšanas. Ir nepieciešams nodrošināt aizsprostu virsas un nogāzes nostiprināšanu, lai novērstu erozijas procesus. Izveidotos dambjus vēlams pārklāt ar noņemto virskārtu, kurai ir iespēja atjaunoties, šādi būtiski samazinot laiku, kādā izveidotais aizsprosts pilnībā apaug.

### **2. Normatīvie akti:**

Būvdarbi projektam “Hidroloģiskā līmeņa stabilizēšana dabas liegumā “Laugas purvs” veicami saskaņā ar:

- Būvniecības likumu, Vispārējiem būvnoteikumiem un citiem atbilstīgajiem normatīvajiem aktiem;
- dabas lieguma “Laugas purvs” dabas aizsardzības plānu, kas apstiprināts ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2017.gada 22.jūnija rīkojumu Nr. 1-2/96
- SIA “EnviroEnGen” izstrādāto tehnisko projektu “Hidroloģiskā režīma stabilizēšana dabas liegumā “Laugas purvs””, kas saskaņots Limbažu novada būvvaldē 2018. gada 18. maijā (turpmāk – Būvprojekts). Būvprojekts elektroniski pieejams Projekta mājas lapā  
<http://restore.daba.gov.lv/public/download.php?id=148>
- Būvatļauju Nr. BIS-BV-4.4-2018-79 (8.5/18/40)

Būvprojekts un būvatļauja papīra formātā pieejams Dabas aizsardzības pārvaldē, Baznīcas ielā 7, Siguldā. Lūdzu saskaņot vizītes laiku pa telefonu 20142828, ar Ievu Salenieci.

### **3. Vides aizsardzības pasākumi**

- 3.1. Būvprojektā paredzēts izveidot trīs aizsprostus. Lai būvniecības laikā nepiesārņotu ar kūdras smelkni no objekta izejošajos novadgrāvjus, leļpus būvvietas rekomendējams izveidot sanešu uztvērēju, jo veicot ekskavācijas darbus, notiek pastiprināta kūdras daļiņu uzpeldēšana un pārvietošanās pa grāvjiem, tām izsēžoties maza krituma grāvju posmos, kādēļ nepieciešamības gadījumā aizsprosta lejtecē grāvja dibenā veidojami padziļinājumi, lai uztvertu kūdras smelkni. Lai gan pati kūdra ir nekaitīga, tās izsēšanās samazina grāvju dziļumu.
- 3.2. Apsaugums novācams atsevišķi vai paralēli rakšanas darbiem. Pirms koku ciršanas valsts meža zemē jāsaņem koku ciršanas apliecinājums Valsts meža dienestā. Apsaugums tiek novākts ar uzņēmuma rīcībā esošo tehniku, ievērojot noteikumus par meža izmantošanu. Ciršanas atkritumi sastrādājami šķeldā.
- 3.3. Lai izveidotie aizsprosti iekļautos ātrāk ainavā, paredzēts aizsprosta virsu un nogāzes noklāt ar noņemto segšņu slāni, kuram ieaugot, tiek pastiprina arī noturība pret izskalošanu.
- 3.4. Vietas, kur tiek izmantota tehnika un iepildīta degviela, apgādāt ar absorbentu materiāliem, ar kuriem savlaicīgi savākt izlijušos naftas produktus, lai nepiesārņotu ar naftas produktiem virszemes ūdeņus, grunti un gruntsūdeņus.
- 3.5. Aizsprostu pārbūves darbu veikšanai izmantot esošos ceļus, neparedzēt jaunu vai pagaidu infrastruktūras objektu izbūvi.
- 3.6. Būvniecības atkritumus (t.sk. nojaukto aizsprostu materiālu) savākt videi, dzīvniekiem un cilvēkiem nekaitīgā veidā un nodot atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumam, nepieļaut būvgružu nonākšanu vidē.

### **4. VEICAMIE DARBI**

- 4.1. Atbilstīgi SIA “EnviroEnGen” izstrādātājam būvprojektam “Hidroloģiskā režīma stabilizēšana dabas liegumā “Laugas purvs””, kas elektroniski pieejams Projekta mājas lapā  
<http://restore.daba.gov.lv/public/download.php?id=148>



un Būvatļaujai Nr. BIS-BV-4.4-2018-79 (8.5/18/40) būvdarbi ietver **trīs kūdras aizsprostu izbūvi Laugas purvā**. Būvprojektā, pamatojoties uz speciāli šim nolūkam sastādītajiem topogrāfiskajiem plāniem M 1:500, ir uzzīmēts aizsprosta plāns un griezumī, kā arī doti atsevišķu elementu samēri.

- 4.2. Uzrādītie aizsprostu numuri atbilst dabas lieguma “Laugas purvs” Dabas aizsardzības plāna (2017. – 2029.gadam) numerācijai.
- 4.3. Zemes darbus paredzēts veikt ar ekskavatoru ar apgriezto lāpstu, paplašinot esošo grāvju malas.
- 4.4. Darbi organizējami mazūdens periodā, sausā būvbedrē, balstoties uz esošajiem aizsprostiem līdz jauno aizsprostu būvdarbu pabeigšanai un to darbības nodrošināšanai.
- 4.5. Aizsprosta būves vieta – grāvja dibens, tā malas, plānotās aizsprosta vietas virsma, kūdras ņemšanas vietas virskārta, noņemami ar ekskavatoru un pēc būvniecības pabeigšanas izmantojami aizsprosta virsmas un nogāžu nostiprināšanai.
- 4.6. Ieteicams no rezerves izraktajai kūdrai ļaut pastāvēt, lai samazinātu mitrumu; aizsprosts veidojams augstāks par tā iespējamo sēšanās lielumu. Kad sēšanās ir notikusi, veic aizsprosta virsmas un nogāžu planēšanu, pieblīvēšanu; veic buferakas ierīkošanu, iedzen caurules sieta piestiprināšanai, apaļkoku mietus buferakas un aizsargbrusas nostiprināšanai.
- 4.7. Izrok tranšejas aizsprosta virspusē, ievieto pārteces caurules saskaņā ar Būvprojektu, pieblīvē caurules vietu, nostiprina cauruļu izteces galus, noslēdz  $d = 15$  cm cauruļu ieteces ar speciāliem aizbāžņiem, piestiprina sietu; aizsargbrusu ievieto, sākoties sala periodam.
- 4.8. Pa aizsprosta virsmu caurulēm veido kritumu – pārteces pastāvīgajām  $d = 20$  cm -0,5 m, bet  $d = 15$  cm caurulēm -0,3 un -0,2 m.
- 4.9. Pēc darbu pabeigšanas, noklāj aizsprosta virsu un nogāzes ar noņemto purva virskārtu (segšņiem).
- 4.10. Ja aka pēc pārbaudēm nav stabila, to iekšpusē noslogo ar akmeņiem.

## 5. DARBU APJOMI:

Numurs pēc kārtas	Darbu apraksts	Mērvienība	Mērvienību daudzums
1	2	3	4
1.	Būvdarbu sagatavošanas darbu veikšana (būvtāfele, WC, Žoga ierīkošana u.c.)		
1	Aizsprosta būvniecības laukuma malu, aizsprosta ass un malu, rezerves ņemšanas vietas nospraušana dabā;	m	576
2	Apauguma (sīkmeža un krūmu)novākšana no būvlaukuma	m <sup>2</sup>	700
3	Virskārtas noņemšana no aizsprosta un kūdras ņemšanas vietas	m <sup>3</sup>	324
4	Kūdras rakšana no rezerves ar ekskavatoru un novietošana atbērtņē	m <sup>3</sup>	411
5	Aizsprosta būvniecība no kūdras ar ekskavatoru saskaņā ar zīmējumiem	m <sup>3</sup>	411
6	Aizsprosta malu līdzināšana ar ekskavatoru un roku darbu	m <sup>2</sup>	195

	95x3		
7	Buferakas izbūve no brusām	m3	3,9
8	Tranšeju rakšana ar roku darbu pārtences cauruļu iebūvei	m3	17.0
9	Cauruļu iebūve tranšejās d=20 cm	m	48
10	Cauruļu iebūve tranšejās d=15cm	m	32
11	Cauruļu apbēršana ar kūdru un pieblīvēšana ar roku darbu	m3	17
12	Buferakas un atvairbrusas nostiprināšana ar iedzītiem apalkokiem	m/m3	48/0.9
13	Metāla cauruļu d~5 cm iedzīšana sieta piestiprināšanai	m	42
14	Sieta piestiprināšana 1x5 m -3 gab; (sieta rūtis 5x5 cm, nerūsējošs)	m2	15
15	Rezerves ņemšanas vietas nogāžu izveidošana un nolīdzināšana 16.4 mx3.3 mx 0.5 m	m3	27
16	Izpilddokumentācijas sagatavošana		

Amatpersona (Pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/

\_\_\_\_\_

/amats/

\_\_\_\_\_

/paraksts/

\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_\_.

/sastādīšanas vieta/

### 3.pielikums

Iepirkuma "Hidroloģiskā līmeņa stabilizēšana dabas liegumā "Laugas purvs" projekta LIFE REstore (LIFE14 CCM/LV/001103) ietvaros" nolikumam  
ID Nr. DAP 2018/53-MI

#### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS\*

**Sagatavo atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajiem apjomiem un Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17" Būvzīmaksu noteikšanas kārtību", drukātā formātā un papildus elektroniski digitālā Ms Excel formātā datu nesējā (CD vai USB).**

\* Finanšu piedāvājumā jānorāda piedāvājuma summa eiro valūtā. Aprēķinos lieto 2 (divas) decimālzīmes aiz komata.

Amatpersona (Pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/

\_\_\_\_\_  
/amats/

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

\_\_\_\_\_2018.gada \_\_\_\_.

**Informācija par Pretendenta pieredzi**

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Informācija par Pakalpojuma pasūtītāju (finansētāju), norādot pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruna Nr., e-pastu</b>	<b>Pretendenta sagatavots iepriekš veikto iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgo veikto darbu pieredzes apraksts, kas pierāda atbilstību nolikuma 13.4.punktā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām</b>
1.		
2.		
3.		

Amatpersona (Pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_\_.

/sastādīšanas vieta/